

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання атестаційної комісії №2

Першотравневського ЗЗСО від 06.10.2023 р.

**ПЛАН РОБОТИ  
АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ПЕРШОТРАВНЕВСЬКОГО ЗЗСО  
У 2023-2024 н. р.**

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні члени атестаційної комісії
1	Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників.	Вересень	Члени АК
2	Оформити стенд з питань атестації.	Жовтень	Секретар АК
3	Розробити пам'ятки для педагогів, які атестуються.	Жовтень	Секретар, члени АК
4	Видати наказ про створення атестаційної комісії	До 20.09	Директор
5	Складання і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації	До 10.10	Секретар АК
6	Прийняття заяв від педагогічних працівників, які бажають пройти чергову атестацію	До 10.10	Голова АК
7	Складання графіку проведення засідань атестаційної комісії.	До 10.10	Секретар АК
8	Закріпити членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються для надання методичної допомоги у підготовці та проведенні атестації.	До 20.10	Члени АК
9	Провести засідання педагогічної ради по звітуванню педагогічних працівників, які атестуються.	Лютий	Директор
9	Вивчити педагогічну діяльність Мустипан Н.Д., Павленко С.О., Ратушненко Н.А., Унгурян В.М.	До 15.03	Кіркова С.В. Члени АК
	Відвідати та проаналізувати уроки, позакласну роботу	До 15.03	Кіркова С.В. Члени АК
10	Вивчити педагогічну діяльність Гончар О.Я.	До 15.03	Унгурян В.М. Члени АК
	Вивчити роботу асистента вчителя і психологічну діяльність Клевак С.П.	До 15.03	Унгурян В.М. Члени АК
12	Завершити вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. Оформлення характеристик.	До 01.03.	АК
13	Підготувати атестаційні листи	До 26.03	Секретар АК
14	Вивчити рівень знань, умінь і навичок учнів з предметів, які викладають вчителі, що атестуються.	До 15.03	Кіркова С.В. Унгурян В.М.
15	Ознайомитися з даними про участь вчителів, які атестуються, у методичній роботі, конкурсах.	Лютий	Унгурян В.М.

16	Підготувати атестаційні матеріали працівників для розгляду їх на засіданнях атестаційної комісії.	До 01.03	Члени АК Кіркова С.В. Унгурян В.М. Члени АК
17	Ознайомити працівників, які атестуються, з їхніми характеристиками під підпис.	15.03	Голова АК
18	Провести підсумкове засідання АК	26.03	Голова АК
19	Провести засідання атестаційної комісії <b>Засідання АК №1.</b> 1. Ознайомлення з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників. 2. Про створення комісії з проведення атестації педагогічних кадрів. 3. Про підготовку і проведення атестації педпрацівників. <b>Засідання АК №2.</b> 1. Розгляд заяв педпрацівників школи про проходження атестації. 2. Затвердження документації щодо проведення атестації педагогічних кадрів. <b>Засідання АК №3.</b> 1. Звіт вчителів про роботу над проблемою самоосвіти. 2. Про результати курсів підвищення кваліфікації вчителів, які атестуються. 3. Про участь вчителів у різних формах методичної роботи. 4. Про якість навчальних досягнень учнів за результатами контрольних зрізів та семестрового оцінювання. 5. Презентація творчих звітів вчителів, які атестуються. <b>Засідання АК №4.</b> 1. Про встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічним працівникам. 2. Про підсумки роботи атестаційної комісії.	06.10	Голова АК
20	Підвести підсумки атестації педагогічних працівників за навчальний рік, узагальнити матеріали, видати наказ	23.01	Голова АК
		26.03	Голова АК
		До 01.04	Директор

Світлана КІРКОВА

Директор закладу

